



Профил на дигиталните умения/компетентности на ключова длъжност/професия

I. Описание на длъжността/професията.

Код и наименование на Икономическа дейност/сектор, съгл. КИД-2008	10.3 ПРЕРАБОТКА И КОНСЕРВИРАНЕ НА ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ, БЕЗ ГОТОВИ ЯСТИЯ
Код и наименование на длъжността/професията, съгл. НКПД-2011	Код 13217005 , Началник, производство
Алтернативни наименования и код на длъжността/професията	Началник, цех код 13215004 Ръководител, производствено поделение, код 13217010 Ръководител, отдел в промишлеността, код 13216007 Директор, производство, код 13215020 Мениджър, производство, код 13217002
Общо описание на длъжността/професията	Ръководи и координира дейностите, свързани с производството съобразно разработените технологии и структурата на производството. Координира дейността на направлението с останалите функционални звена. Основни задачи: <ul style="list-style-type: none"> • Управлява производствените процеси и постига поставените цели в съответствие с политики, производствени планове и бюджети. • Оптимизира производствения процес за постигане на поставените цели по ефективен начин. • Осъществява пряк контрол върху изпълнението на производствения план. • Разработва и прилага процедури и политики по отношение на производствената дейност. • Предоставя информация и доклади към ръководството на компанията във връзка с производството, постигнати резултати, планове и други индикатори. • Извършва анализи на данните от производството по ключови параметри и предприема мерки за ограничаване на разходите и загубите в процеса на производство /брак, неприсъщи разходи, типове грешки в различните производствени процеси .

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвя работни графици и планове. • Управлява инвестиционни проекти и такива, свързани с поддръжка и ремонт. • Управлява, обучава и развива служителите в производството; • Участва в разработването и внедряването на нови технологии за производство. • Отговаря за изпълнението на производствените планове на предприятието по количество и качество.
--	--

II. Рамка (списък) на дигиталните компетентности на длъжността/професията.

Общи дигитални компетентности, съгласно DigComp 2.1		
Област на компетентност	Наименование на общата дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво
1: Грамотност, свързана с информация и данни	1.2. Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание	Напреднало, 5
	1.3 Управление на данни, информация и дигитално съдържание	Напреднало, 5
4: Безопасност	4.1 Защита на устройства	Средно, 4
	4.3 Защита на здравето и благосъстоянието	Средно, 4
5: Решаване на проблеми	5.2 Идентифициране на нуждите и технологични решения	Напреднало, 5
Специфични за длъжността/професията дигитални компетентности		
Област на компетентност, съгл. DigComp 2.1	Наименование на специфичната дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво, съгл. DigComp 2.1
1 . Грамотност, свързана с информация и данни	Контрол на производството със специализиран софтуер	Напреднало, 5
3. Създаване на дигитално съдържание	Работа със софтуер за планиране и управление на ресурсите на предприятието (ERP)	Напреднало, 5
3. Създаване на дигитално съдържание	Оптимизация на цикъла на производствения процес.	Напреднало, 5
5. Решаване на проблеми	Решаване на проблеми с техническото оборудване със специализиран софтуер	Напреднало, 5

----- www.eufunds.bg -----

III. Описание на общите дигитални компетентности.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	1.2. Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1: Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Анализира, сравнява и критично оценява достоверността и надеждността на източниците на данни, информация и дигитално съдържание.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало, 5
Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> • направи оценка на достоверността и надеждността на различни източници на данни, информация и дигитално съдържание; • направи оценка на различни данни, информация и дигитално съдържание.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава методи за анализ и разпознава обективна от необективна информация при търсене на информация в дигитална среда, в съответствие с целите • Знае как да анализира и критично да оценява данни и информация в онлайн среда за надеждност. • Знае как да задава необходими критични въпроси за качеството на получената информация в онлайн среда, за да потвърди нейната надеждност. • Познава принципите за работа с фирмени бази данни/софтуер/електронни таблици по процеси - въвеждане, сортиране, извличане на информация по определени ключови показатели, за изготвяне на графики и таблици
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Осигурява по максимално обективен начин набирането на информация за проследяване на процеси, данни за производството • Анализира прецизно и обработва цифрова информация, необходима за взимането на решения за планиране на продукцията • Идентифицира ключовите моменти в цифровата информацията за отчетността, като извършва проверка на източниците

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Поддържа стриктно и оценява достоверността, актуалността и съхранението на данни и информация за производствения процес в база данни, специализирани програми за складови наличности и др.
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Проверява прецизно коректността на въведените данни, като използва вградените средства за проверка • Извлича информация и оценява с точност достоверността и от база данни/софтуер/електронни таблици • Обработка успешно получена информация в дигитална среда, като обективно извършва анализ и коректно я представя в отчети на предприятието/цеха • На база точна и аргументирана оценка на данните и информацията от дигитална среда /база данни, софтуер/електронни таблици, анализира и оценява данните за произведената продукция на ежедневна база /количества, разходи, брак и др./, спазването на бюджета. • Гарантира надеждността на анализа на разходната част на бюджета, като своевременно извършва оценки на качеството и точността на информацията за цени, условия на доставки, начин на плащане. • Извършва регулярно мониторинг и квалифицирана оценка на данни за нововъведения в съответната техническа област, нови машини и оборудване с цел изготвяне на предложения за повишаване на ефективността на производството
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Анализиране и оценяване на данните за произведената продукция на ежедневна база • Оценяване качеството и точността на информацията за цени, условия на доставки, начин на плащане • Регулярен мониторинг и оценка на данни за нововъведения в съответната техническа област, нови машини и оборудване • Изготвяне на предложения за повишаване на ефективността на производството

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	1.3 Управление на данни, информация и дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1: Грамотност, свързана с информация и данни

www.eufunds.bg

Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална и структурирана среда.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало, 5
Описание на изискваното ниво и подниво на владееене, съгл. DigComp 2.1.	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> • борава с информация, данни и съдържание за по - лесното им организиране, съхранение и извличане; • извършва тяхната организация и обработка в структурирана среда.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава принципите на организация за компютърна обработка на информация и данни за лесно извличане и съхраняване на данни • Познава и диференцира различни програми и инструменти за обработване и организиране на данни и информация в дигитална среда /бази данни/електронни таблици/ • Познава начините за управление на файлове и папки като копиране, преместване, изтриване, архивиране • Знае и различава места за съхранение на данни (локални устройства, локална мрежа, облак), които са най-подходящи за използване • Знае техники за работа с електронни таблици- условно форматиране, валидиране на данни, сортиране по повече признаци, усъвършенствано филтриране на данни и др.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Подбира коректно данни, информация и съдържание, в съответствие със задачите и целите за обработка и съхранение • Регистрира, въвежда и организира данни и информация в дигитална среда • Съхранява с точност необходимата информация и дигитално съдържание, за да могат да се възпроизведат след запазване • Създава успешно система с файлове и папки за организация: структура, копиране и преместване и преименуване на файлове и папки. • Използва успешно различни места за съхранение на данни и информация според изискванията в предприятието и спецификата – локална мрежа, външен хард и др.
Поведения, които характеризират владееенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Обработва и структурира цифрови данни за показатели в производството, като използва подходяща за целта организация на файлове и папки

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> Извършва стриктно процедури за правилно съхранение на данните за управление на ключовите показатели за рентабилност, минимизиране на разходи с цел осигуряване на надеждност на информацията. Използва ефективно софтуер/електронни таблици/бази данни за извличане и обработка на цифрови данни за правилна организация и управление на информация и съдържание. Управлява ефективно съдържанието на данните с инструменти за съвместна работа (например електронни календари, системи за управление на проекти, онлайн проверка, онлайн електронни таблици), като прилага сложно търсене и филтриране на информация и данни Съставя графици на работното време на персонала, разпределението на смените и графици за дежурство, като въвежда своевременно промени и корекции
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Изготвяне и съхраняване на справки и отчети за постигане на нивата на производителност в предприятието/цеха по ключови показатели Съхраняване и архивиране на данни и информация от нормативни документи, ревизии, оперативни разходи и др. Обработване и съхраняване на ежедневно данни и документация за управление на производството/цеха: основни и допълнителни разходи, складови наличности, брак и др.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	4.1 Защита на устройства
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	4: Безопасност
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Защитава устройствата и дигиталното съдържание и разбира рисковете и заплахите в дигиталната среда. Запознат е с мерките за безопасност и сигурност и обръща необходимото внимание на надеждността и поверителността.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владение на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно, 4
Описание на изискваното ниво и подниво на владение, съгл. DigComp 2.1.	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Систематизира начини за защита на своите устройства и дигитално съдържание; • Разграничава рисковете и заплахи в дигитална среда; • Подбира мерки за безопасност и сигурност; • Обяснява начини за отделяне на необходимото внимание на надеждността и поверителността.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава мерките за защита на устройствата за предотвратяване на достъп до данни чрез използване на различни подходящи пароли; • Има познания относно методи за защита на дигиталните устройства, като използване на антивирусни програми, антиспам филтри, пароли, актуализиране на софтуер • Познава загубите, които злонамерен софтуер може да нанесе на устройства, данни и информация, с които работи в предприятието • Разпознава характеристиките на електронни съобщения, файлове, които съдържат злонамерен софтуер, измама и др. • Познава стъпките, които трябва да предприема с антивирусния софтуер при откриване на вирус на устройството.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира своевременно рисковете за сигурността на работата си в онлайн среда, като съмнителни и/или злонамерени електронни съобщения, файлове или съдържание • Използва ефективно пароли или криптиране, за да защити програмите, устройствата, на които работи. • Използва филтри на електронната поща за защита срещу спам или злонамерени съобщения, като идентифицира успешно фишинг мейли и др. • Използва програми за архивиране на информацията на външни устройства, като прави резервни копия, за да предотврати загуба на важна информация
Поведения, които характеризират владението на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Стриктно извършва ежедневен контрол на достъпа до информация, която съхранява на персоналните устройства, директории и приложения, с които работи, като извършва проверки на паролите и известява отговорните лица при необходимост. • Осъществява защита на устройствата, с които работи като използва надеждни пароли за достъп до операционната система, софтуерните програми и инструменти • Периодично прави резервни копия на данните, с които работи, за да защити информацията чрез копиране и архивиране

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Стриктно следи за спазването на фирмените правила и процедури за защита на информацията в предприятието/цеха, за да гарантира, че има само оторизиран достъп
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Използване на сигурни пароли за достъп до устройствата и приложенията, в съответствие със съвременните изисквания. • Обновяване на антивирусния софтуер, на устройствата, с които работи. • Предоставяне на необходимите данни на заинтересованите лица след внимателна преценка на рисковете

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	4.3 Защита на здравето и благосъстоянието
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Област на компетентност 4: Безопасност
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Избягва рисковете за здравето и заплахите за физическото и психическото благосъстояние при използване на дигитални технологии. Защишава себе си и другите от възможни опасности в дигиталната среда.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно, 4
Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • разясни начини за избягване на рисковете за здравето и заплахите за физическото и психическото здраве, свързани с използването на дигитални технологии; • подбере начини за защита на себе си и другите от опасности в дигиталната среда; • дискутира дигитални технологии за социално благополучие и включване
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Разбира необходимостта от внимателно използване на цифрови технологии с минимизиране на натоварването • Знае и различава елементите в дигиталната среда, които могат да повлияят негативно на личното здраве, благополучие и удовлетвореност от живота, работата и ползотворната комуникация с хората в личната и служебна среда.

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> Знае и описва рутинни начини за избягване на рискове и заплахи за здравето и за благополучието при постоянно използване на цифрови технологии. Познава и описва начини за безопасно използване на дигитални технологии
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> Прилага методи за предотвратяване на физически и психологически рискове, произтичащи от използването на цифрови технологии Използва методи и стратегии за защита от опасностите в цифрова среда, напр. блокиране, респ. изтриване на негативни и/или злонамерени съобщения. Правилно прилага политиките и процедурите за безопасни условия на труд в дигитална среда, като използва технологиите ограничено в рамките на работното време.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Използва съвременни и надеждни системи, антивирусни програми, в съответствие с политиката на предприятието за защита, като варианти за лична защита от възможни опасности в дигитална среда. Изготвя архивни копия на важна служебна информация върху външни носители, като спазва процедурите, въведени в предприятието Идентифицира и изтрива регулярно съмнителни мейли, файлове, съобщения
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Проучване на възможности и подбор на подходящи начини за използване на подходящи щадящи психиката и околната среда технологии за предприятието Обсъждане на методи и подходи за безопасно използване и прилагане на технологиите при ежедневната работа Изработване на правила и препоръки за безопасни условия на труд в дигитална среда в предприятието/цеха.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	5.2 Идентифициране на нуждите и технологични решения
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5: Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Оценява потребностите от технологични решения и идентифицира, избира и използва дигитални инструменти и възможни технологични решения, за да ги удовлетвори. Настройва и персонализира дигиталната среда за лични нужди (напр. достъпност).
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на	Напреднало, 5

www.eufunds.bg

дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	
Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оцени нуждите; • прилага различни дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тези нужди; • използва различни начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда, според личните нужди.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Притежава знания за оценка на тенденциите на пазара за техника и оборудване в сектора и на възможните технологични предложения; • Познава и разбира възможностите на дигиталните технологии за оптимизация и развитие на процесите в производството/цеха • Познава принципите за определяне на необходимостта от технически, технологични, дигитални иновации в производството • Знае и описва характеристиките и специфичното приложение на различните дигитални технологии, приложими в предприятия в областта
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Определя конкретните потребности на предприятието/цеха от своевременна дигитализация на производствените процеси или части от процес в съответствие с новите тенденции в областта и изискванията на пазара • Оценява точно възможните решения за оптимално извършване на анализи в дигитална среда на ключови показатели на производителност и рентабилност на производството • Търси и изготвя сравнителни предложения /подходящи решения за дигитализация на процеси в конкретното производство/цех.
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Проектира по-ефективни оперативни процедури за управление на производствените процеси, базирани на нови технологични решения • Анализира правилно рисковете и ползите от оптимизиране на дигитализацията на управление на производствените процеси. • Постоянно търси, открива и предлага съвременни и ефективни технологични решения с нови възможности за управление на производството в дигитална среда

www.eufunds.bg

Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Внедряване на нови дигитални решения в управлението на производството и предприемане на съответните стъпки за осигуряването им • Въвеждане на ново технологично оборудване в производството • Проучване на пазара за нововъведенията в технологичното оборудване, подходящи за използване в конкретното производство.
--	---

IV. Описание на специфичните дигитални компетентности.

Наименование на дигиталната компетентност	Контрол на производството със специализиран софтуер
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1 . Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност	Работи със специализиран софтуер (ERP) и база данни за контрол и мониторинг на производствения процес, на вложените ресурси и произведените крайни продукти, като текущо проследява производствени показатели и въвежда данни, поддържа данни по възходящ и низходящ ред, извлича информация от базата по конкретни критерии и прави изчисления, като използва вградени функции.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	1.3 Управление на данни, информация и дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало, 5
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> • определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание, необходими за контрол на производството по лесен начин, като използва специализиран софтуер и бази данни

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> установи къде и как да организира данните за контрол и мониторинг по лесен начин, като използва специализиран софтуер и база данни
	<p>Подниво 2:</p> <p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание информация и съдържание, необходими за контрол на производството по лесен начин, като използва специализиран софтуер и бази данни установи къде и как да организира данните за контрол и мониторинг на ресурсното потребление по лесен начин, като използва специализиран софтуер и база данни
Средно ниво	<p>Подниво 3:</p> <p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> въвежда, подбира данни, информация за разходни норми за материали, заместващи материали и др. с цел да ги организира, съхранява и извлича по стандартен начин, като използва специализиран софтуер и бази данни да организира по стандартен начин попълването и извличането на данни за вложените ресурси и произведените крайни продукти, като използва специализиран софтуер и база данни; <p>Подниво 4:</p> <p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> въвежда, извлича, съхранява по лесен начин цифрова информация и съдържание за наблюдение и контрол на текущото производство, като използва специализиран софтуер и бази данни организира специфична за дейността информация за мониторинг на процесите по ключови елементи;
Напреднало ниво	<p>Подниво 5:</p> <p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> работи с информация, цифрови данни, осигурява по-лесното им въвеждане, съхранение и извличане, като използва специализиран софтуер и бази данни предлага и прилага начини за организиране и проследяване на заданията за производство и свързаните с тях вложени ресурси; <p>Подниво 6:</p>

----- www.eufunds.bg -----

	<p>На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптира управлението на информация, цифрови данни за най-подходящ и лесно извличане и съхранение, като използва специализиран софтуер и бази данни • настройва за организиране и обработка разнородни данни за - вложени материали по изделия, отработено време по звена, продукти и работници по най – подходящ начин в специализиран софтуер и бази данни
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7:</p> <p>На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения за организацията на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с управление на данни, цифрова информация , свързани с генериране на анализи на използването на вложените материали и труд. • интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и напътствие на останалите при използването на специализиран софтуер и бази данни
	<p>Подниво 8:</p> <p>На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • създава решения за справяне със сложни проблеми с повече и взаимосвързани фактори, които се отнасят до извличане, анализ и организация на данни за конкретните причини за разликите между плановете и реалните стойности на производството • предлага за внедряване нови процеси, под процеси, технологии и системи, с цел оптимизиране на работата по автоматизирано остойносттаване на производствените операции и заприхождаване на готовата продукция;
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава методи за конфигурация на редица функционалности, модули и параметри в специализиран софтуер и база данни на предприятието; • Знае как да организира и извлича информация от специализиран софтуер и база данни за проверка на спазването изискванията в производството -/задаване на необходими суровини и материали; операции и фази, през които трябва да мине производствения процес/. • Познава начини за изготвяне на справки от специализиран софтуер и база данни за ключови показатели за продуктивност по определени показатели • Познава варианти на извличане на данни и информация с цел изготвяне на становища, отчети, като използва информация от специализиран софтуер и база данни

www.eufunds.bg

<p>Необходими умения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Въвежда регулярно и поддържа база данни за разходни норми за материали, заместващи материали, като контролира направените последни корекции в базата данни за разходните норми, както и за разходните норми за труд; • Задава своевременно актуалните версии на рецептите за готови продукти в специализиран софтуер • Следи стриктно за изпълнение на плановете за постигане на заложените цели за количество и качество на продукцията, като използва успешно специализиран софтуер и цифрови показатели от база данни • Планира ефективно и проследява отчитането на материалните и трудови ресурси по изделия в специализиран софтуер • Експортира данни между бази данни и друг софтуер на предприятието при необходимост • Осъществява стриктно ежедневен контрол на изпълнението на технологичните процеси, в производството, като следи ключовите данни в специализиран софтуер за спазването им и въвежда корекции, дава инструкции за промяна в показателите
<p>Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работи успешно с база данни, като използва функциите за форматиране, филтриране, импортиране/експортиране, сортиране на данни при ежедневния контрол на производствените процеси. • Проверява прецизно коректността на събраните въведени данни за производствения процес в реално време , като използва вградените средства за проверка на специализирания софтуер. • Извлича точно необходимата информация от специализиран софтуер и база данни съгласно зададени критерии. • Постига успешно планираните цели, като измерва, отчита и контролира данните, представя информацията с подходяща визуализация с диаграми и графики.
<p>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обработване на цифрови данни и изготвяне на справки при наличие на отклонения на показателите спрямо оперативния план на месечна база • Анализ на наличните данни за качеството на готовите крайни продукти в специализиран софтуер и базата данни и взема решения за своевременно въвеждане на мерки за корекции • Редуциране на рисковете от неуспех в постигането на заложените цели чрез проследяване и анализ на данните в софтуера и идентифициране предварително на потенциални рискове от проблеми със съществуващото технологично оборудване.

----- www.eufunds.bg -----

Наименование на дигиталната компетентност	Работа със софтуер за планиране и управление на ресурсите и производствените процеси на предприятието (ERP)
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3: Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност	Използва специализиран софтуер за планиране и управление на ресурсите и бизнес процесите в предприятието (ERP) с различни модули, функционалности за управление. Въвежда, сортира, анализира данни и дигитално съдържание за управление и планиране на производствения процес, анализ на производствените операции, повишаване на производителността, оптимизиране на разходите, намаляване на престои и др.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	3.2 Интегриране и преработване на дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало, 5
Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владееене и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира начини за създаване и редактиране на данни в прост формат в специализиран софтуер за планиране и управление на ресурсите и бизнес процесите в предприятието • разбере прости проблемни ситуации при работа със специализирания софтуер за планиране и управление на ресурсите и производствения процес.
	Подниво 2: <p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира начини за създаване и редактиране на данни в базови документи , необходими за спазването на параметрите и качеството на извършваната работа и произведената продукция в цеха в специализирания софтуер за планиране и управление на ресурсите и производствения процес. • разбере и разреши прости концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа със специализирания софтуер за планиране и управление на ресурсите и производствения процес.

----- www.eufunds.bg -----

Средно ниво	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подбере дигитални инструменти и технологии, които могат да се използват за решаване на ясно дефинирани проблеми при управление на производствения процес; • посочи начини за създаване и корекция на ясно дефинирано и рутинно дигитално съдържание и данни в специализиран софтуер за планиране и управление на ресурсите и производствените процеси в предприятието/цеха;
	<p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разбере и разреши проблемни ситуации при работа със специализирания софтуер за планиране и управление на ресурсите и производствения процес. • посочи начини за създаване и редактиране на различни производствени документи и в различни формати в специализирания софтуер за планиране и управление на ресурсите и производствените и бизнес процеси.
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • покаже начин за решаване на проблеми, използвайки функционалностите на специализиран софтуер за планиране и управление на ресурсите и бизнес процесите в предприятието • приложи начини за създаване, редактиране и анализиране на дигитално съдържание и техническа и технологична информация с различна сложност в различни формати и за различни цели в специализиран софтуер за планиране и управление на ресурсите и производствените процеси в предприятието;
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владеене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приложи различни начини за създаване, редактиране и анализиране на дигитално съдържание и информация в различни производствени документи в различни формати и за различни цели в специализиран софтуер за планиране и управление на ресурсите и производствените процеси в предприятието;

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> покаже няколко различни начина за решаване на проблеми, като анализира получените данни от специализиран софтуер за планиране и управление на ресурсите и производствените процеси в предприятието;
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, свързани със създаване и корекции на дигитално съдържание и сложна информация в различни формати в специализиран софтуер за планиране и управление на ресурсите, производствените и бизнес процесите в предприятието ; интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при разработването на дигитално съдържание и информация , въвеждане, редактиране , корекции на данни в производствени документи в специализиран софтуер за планиране и управление на ресурсите , производствените и бизнес процесите в предприятието <p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до създаване и редактиране на дигитално съдържание и информация в производствена документация в специализиран софтуер за планиране и управление на ресурсите, производствените и бизнес процесите в предприятието; предлага нови идеи, внедряване на нови технологии, оптимизиране на процеси и подобрения в организацията и управлението на производствените процеси
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> Познава процеса на планиране, координиране, наблюдение и контрол за постигане на производствените цели в специализиран софтуер за планиране и управление на ресурсите на предприятието Познава цикъла на производство на продуктите в предприятието и потребностите от въвеждане на информация и цифрови данни за суровини, продукти, технологии и материали в дигитална среда. Познава видовете ресурси, необходими за производството, доставчиците за ефективно управление и планиране и къде да достъпи необходимата информация по електронен път Познава методите и принципите за съставяне на документи в предприятието с цел спазване на параметрите и качеството на произведената продукция;

www.eufunds.bg

<p>Необходими умения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Познава принципите за филтриране на данни и въвеждането им в подходяща форма за отчет; • Въвежда своевременно промени в развитието на производствените процеси в краткосрочен и дългосрочен план, на база данни за резултатите от дейността в специализиран софтуер за планиране и управление на ресурсите на предприятието. • Осъществява успешно в реално време управлението на производствените процеси, като стриктно съставя и контролира бюджети, реструктурира ресурсите за постигане на рентабилност. • Извлича и обработва успешно и в детайли данни от софтуера за планиране и управление на човешките ресурси на предприятието, като създава и контролира работните графици на служителите и планира базата с работни часове с цел постигане на необходимата производителност и спазване на законодателството • Следи своевременно за поддържането на актуалността на документите, необходими за спазването на параметрите и качеството на извършваната работа и произведената продукция в цеха; • Планира цялостния процес на технологично управление на база взаимносвързаност между елементите и дейностите, като използва организацията на данни в вътрешнофирмен софтуер (ERP)
<p>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организира използването на специализиран софтуер за разработване на ефективни планове и програми за производството с цел постигане на заложените резултати за количество и качество на произведената продукция и на ресурсна ефективност. • Осъществява цялостно управление на жизнения цикъл на продуктите с помощта на специализирания софтуер. • Извършва стриктно седмично и ежемесечно планиране и съгласуване на дейностите, на продуктивността, като извлича, обработва и използва данни в софтуер за планиране и управление на ресурсите, производствените и бизнес процеси на предприятието • Анализира и оптимизира ефективно оперативните разходи на суровини и материали и съответствието им с технологичната документация въз основа на надеждни цифрови данни и информация в софтуера за планиране и управление на ресурсите, производствените и бизнес процеси на предприятието

www.eufunds.bg

Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Обобщаване на производствените резултати по определените параметри, изготвяне на справки за заинтересованите страни чрез софтуера за планиране и управление на ресурсите, производствените и бизнес процеси на предприятието • Проследяване на качеството на продукцията, чрез анализ на крайните показатели на база данните и информацията, въведена и сортирана по параметри в софтуера за планиране и управление на ресурсите на предприятието • Анализиране и одобряване на плана на работните графици на служителите в софтуер за планиране и управление на ресурсите на предприятието • Контрол на отчетите по процесите за извършени настройки, планови и извънредни ремонти на оборудването и спазване на технологичните изисквания
---	--

Наименование на дигиталната компетентност	Оптимизиране цикъла на производствения процес.
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на съдържание
Описание на дигиталната компетентност	Работи с вътрешнофирмен софтуер (ERP) и/или електронни таблици, чрез които създава, обработва, извлича цифрови данни, сортира, извършва изчисления, анализира данни по зададени критерии за ефективността и ефикасността на производствените процеси. Използва събраните данни за реализиране на варианти/симулации за оптимизация на цикъла и общата ефективност на производството по елементи. Дигитално проектира системи, за да се увеличи максимално скоростта на производството и да се минимизират разходите.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	3.2 Интегриране и преработване на дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало, 5
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1:

----- www.eufunds.bg -----

	<p>На основно ниво на владееене и с напътствие, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> определи по какъв начин да идентифицира, структурира и извлича данни за работни процеси в производството по лесен начин, като използва електронни таблици и вътрешнофирмен софтуер установи, къде да ги организира по лесен начин, като използва електронни таблици и вътрешнофирмен софтуер
	<p>Подниво 2:</p> <p>На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да:</p> <p>определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание по лесен начин, като използва електронни таблици и вътрешнофирмен софтуер</p> <ul style="list-style-type: none"> идентифицира начини за събиране и анализ на данни по лесен начин за оптимизация на различните елементи на процесите ; създава и редактира входяща информация, необходима за моделиране и анализ на работни процеси
Средно ниво	<p>Подниво 3:</p> <p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> посочва критерии за избор на начини и функционалности за обработка на данни за моделиране на работните процеси структурира, обработва, прави изчисления по зададени критерии, като използва електронни таблици и вътрешнофирмен софтуер
	<p>Подниво 4:</p> <p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> въвежда, структурира и организира информация за коректното описание и анализ на работните процеси организира информация, цифрови данни и съдържание, като избира функционалности в електронни таблици и вътрешнофирмен софтуер
Напреднало ниво	<p>Подниво 5:</p> <p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> борави с информация, цифрови данни за извличане, обработка за моделиране на работните процеси с електронни таблици и вътрешнофирмен софтуер

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> покаже начин за решаване на проблеми при моделирането на работните процеси, използвайки функционалностите на електронни таблици и вътрешнофирмен софтуер
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> адаптира управлението на информация, цифрови данни и съдържание като борави свободно със сложно съдържание и използва различни функционалности електронни таблици и вътрешнофирмен софтуер покаже няколко различни начина за решаване на проблеми при диагностиката на показателите и моделирането на работни процеси, като използва функционалностите на електронни таблици и вътрешнофирмен софтуер
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с осигуряване на необходимите организационни и технологични предпоставки за оптимизиране на процесите чрез управление на данни и тяхната организация интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и напътстване на останалите при изчисляване на показателите, необходими за измерване изпълнението на процесите
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори за постигане на устойчиво развитие на внедрените мерки за подобрене на процесите, които са свързани с управлението на база данни предлага нови идеи и начини за решения, свързани с данните за моделирането на работните процеси.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> Притежава задълбочени познания за наличното производствено оборудване, начина на работа, функционалностите на инсталациите и операционните им системи Притежава познания за извличане и анализ на данни по различните показатели за качество Познава стандартите за производство на качествена продукция и управлението чрез данни за ключови показатели на производствени процеси

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> • Знае как да осъществи дигитални симулации за представяне на данни от вариантите за оптимизация на процесите • Познава начини за експортиране на данни между електронни таблици и ЕРП система
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Анализира прецизно събрани от технологичното оборудване данни за различни периоди, за да диференцира тенденции, връзки между данните за съответните параметри, за оптимизиране на процесите • Създава ефективно решения за въвеждане в експлоатация на ново технологичното оборудване, на база анализ на сравнителни данни за производителност, функции, характеристики • Въвежда ефективно нови технологични дигитални решения с цел постигане на целите и повишаване на производителността и рентабилността в предприятието
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Работи с електронни таблици и вътрешнофирмен софтуер, като използва различни формули и функции за необходимите изчисления; • Контролира на ежедневна база организирането и архивирането на актуална информация за ефективността на процесите по елементи • Извлича информация от електронни таблици и вътрешнофирмен софтуер за актуалност на данните за качество на входящи суровини, материали и готова продукция • Координира и имплементира успешно различни локални проекти за оптимизиране на разходи, премахване на загубите, промяна в стандартите, като извлича, организира информация от електронни таблици и вътрешнофирмен софтуер
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Подобряване на производствения процес чрез въвеждане на необходими промени в параметрите и стандартите • Изготвяне на визуално представяне на информация/диаграми, графики/ за оптималните стойности и показатели за контрол на производството, на база изчисления, които са извлечени от електронни таблици и вътрешнофирмен софтуер • Извършване на анализ на производителността, чрез сравняване на налични данни по продукти в електронни таблици и вътрешнофирмен софтуер и изготвяне на прогнози за формирането на последващи производствени планове.

----- www.eufunds.bg -----

Наименование на дигиталната компетентност	Решаване на проблеми с техническото оборудване със специализиран софтуер
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5: Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност	Разпознава и решава проблеми, свързани с индустриалното оборудване, като използва функциите и данните на специализиран софтуер/системи за автоматизирано управление за идентифициране и корекции на възникнали проблеми/отклонения с опции за използване на отдалечен достъп и контрол на системите.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	5.1. Решаване на технически проблеми
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало, 5
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира с прости дигитални инструменти възникнали рутинни и често срещани отклонения от зададените параметри; • разбере и разреши прости проблеми и проблемни ситуации при работа със специализирания софтуер за управление и контрол на индустриалното оборудване и производствения процес. Предоставя отдалечен достъп на специалист за отстраняване на проблемите
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> • идентифицира с прости дигитални инструменти възникнали рутинни и често срещани отклонения от зададените параметри; • разбере и разреши чести прости проблеми и проблемни ситуации при работа със специализирания софтуер за управление и контрол на индустриалното оборудване и производствения процес. Предоставя отдалечен достъп на специалист за отстраняване на проблемите
Средно ниво	Подниво 3:

----- www.eufunds.bg -----

	<p>Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подбере дигитални инструменти, които могат да се използват за решаване на ясно дефинирани различни отклонения от зададените параметри при работа с оборудването; • разбере и разреши ясно дефинирани и рутинни проблеми и проблемни ситуации, като използва рутинни решения за отстраняване на отклоненията чрез отдалечен достъп
	<p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • диференцира точните дигитални инструменти, които са подходящи за ясно идентифициране на отклонения от зададените параметри при работа с оборудването • разбере и разреши рутинни проблеми и проблемни ситуации за отстраняване на отклоненията чрез отдалечен достъп
Напреднало ниво	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • употребява различни дигитални инструменти, които са подходящи за оценяване на важността на възникнали отклонения при управление на индустриалното оборудване в производствения процес; • разбере и разреши различни проблеми и проблемни ситуации чрез прилагане на различни решения по отношение отклоненията с отдалечен достъп
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптира най-подходящите дигитални инструменти за оценка на важността на възникнали отклонения от зададените параметри при управление на индустриалното оборудване в производствения процес; • разрешава индивидуално и колективно проблеми и проблемни ситуации при отстраняване на причините за тези отклонения по най-подходящия начин с отдалечен достъп при работа със специализирания софтуер
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p>

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> създава решения чрез отдалечен достъп за отстраняване на сложни ограничено дефинирани проблеми, свързани с отклонения в параметрите при управление на индустриалното оборудване в производствения процес; интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика, знания и да напътства останалите при решаването на технически проблеми с креативно използване специализирания софтуер за управление на индустриалното оборудване в производствения процес;
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> създава решения за справяне със сложни проблеми с много взаимосвързани фактори за устойчиво отстраняване на сложни проблеми чрез отдалечен достъп, свързани с отклонения в параметрите при управление на индустриалното оборудване в производствения процес; предлага нови идеи и процеси в съответната област.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> Познава спецификите на използваното технологично оборудване Притежава знания за отстраняване на софтуерни и хардуерни проблеми с индустриалните машини; Знае принципите за работа с различни софтуерни и хардуерни продукти, свързани с работата с индустриалното оборудване; Разбира принципите за работа със системи за отдалечен достъп;
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> Диференцира успешно възникнали технически проблеми при работа с индустриалното оборудване, устройства; Генерира ефективни дигитални решения за въвеждане в експлоатация и безпроблемна работа на технологичното оборудване Контролира стриктно на ежедневна база работата на инсталациите и усъвършенства методите за производство, като работи със специализиран софтуер/система. Отстранява своевременно отклонения в параметрите на индустриалното оборудване в текущите производствени процеси с използване на системи за отдалечен достъп
Поведения, които характеризират владееенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Идентифицира навреме и насочва възникналите проблеми с индустриалното оборудване до правилните звена в компанията за решение; Напътства и контролира ефективно екип при работа за контрол на оборудването и отстраняване на проблеми със специализиран софтуер/система за отдалечен достъп, като провежда периодично инструктажи и следи напредъка.

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Инсталира приложения за отдалечен достъп, за да може при аварии и отклонения в производствените процеси да бъдат отстранени сложни проблеми.
<p>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Идентифициране на проблеми с използваната техника в специализиран софтуер/система • Управление в реално време процесите по контрол на индустриалното оборудване в специализиран софтуер /система • Провеждане на периодично обучение на персонала за работа в специализиран софтуер/система за работа с отдалечен достъп, чрез споделяне на файлове, новости, провежда обсъждания, следи напредъка на колегите в екипа

----- www.eufunds.bg -----